



Assistent Housekeeping Manager(M/V) **Parttime, 15-30 uur verdeeld over 5 werkdagen.**

In het kort:

Mercure Hotel Tilburg Centrum en IBIS Tilburg zijn onderdeel van de Heuvelpoort. Wij hebben een gedeelde missie én passie: zorgen dat iedereen zich thuis voelt. Natuurlijk geldt dat voor onze gasten, maar zeker ook voor ons team. Een hechte en gezellige club mensen staat iedere dag weer klaar om de gasten een vertrouwd gevoel te geven en hen culinair te verrassen. Kom jij erbij?

IBIS Tilburg is een veelzijdig hotel aan de rand van de stad waar onze gasten voor een scherpe prijs genieten van optimaal comfort. Mercure Hotel Tilburg Centrum is juist centraal gelegen in de stad. Met onze ruime en moderne hotelkamers garanderen we onze gasten een zorgeloos verblijf. In dit hotelpand is ook één van de culinaire aanvoerders van Tilburg gevestigd: Restaurant Taste!. Ook bij het inpanidige Grand Café Puur is het elk moment genieten van eerlijke gerechten. Bovendien behoort CitySauna tevens bij Mercure Hotel Tilburg Centrum.

Wat ga je doen?

Als Assistent Housekeeping Manager assisteer jij de Housekeeping Manager met het aansturen van het gehele housekeeping team van Mercure Hotel Tilburg Centrum en Ibis Tilburg. Als meewerkend leidinggevende coördineer je de werkzaamheden van de medewerkers, zorg je ervoor dat vastgestelde targets worden behaald, train je de medewerkers, draag je zorg over de dagelijkse medewerkers bezetting, controleer je de kamers, controleer je of het beleid goed wordt uitgevoerd, draag je zorg voor de voorraad, signaleer je mogelijke verbeteringen in werkmethoden, ben je vraagbaak voor alle interne partijen en coördineer jij het telefoon en email verkeer in jouw team. Naast jouw leidinggevende taken werk je mee op de vloer, werkzaamheden die hierbij horen zijn onder andere opmaken van bedden, schoonmaken van meubilair en sanitair, stofzuigen, moppen, aanvullen van handdoeken en andere voorzieningen. Ook het signaleren van technische mankementen valt onder de functie. Het werk is een fysieke inspanning die jij niet uit de weg gaat.



Jij:

- Je hebt een positieve en servicegerichte instelling.
- Je hebt ervaring met leidinggeven of bent toe aan deze stap.
- Je bent bereid te sparren met de Housekeeping Manager over toekomstig beleid.
- Je hebt MBO werk- en denkniveau.
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Je hebt empathie en een groot verantwoordelijkheid gevoel.
- Je bent 5 dagen in de week flexibel inzetbaar.
- Je hebt geen moeite met werken in de weekenden en op feestdagen.

Wat bieden we?

- Een afwisselende en uitdagende functie met wisselende uren, een marktconform salaris en aantrekkelijke secundaire voorwaarden.
- Een hecht, gezellig en jong team collega's binnen een dynamische organisatie.
- Ruime opleidingsmogelijkheden en kansen om jouw talent verder uit te diepen zodat onze gasten nog meer kunnen genieten.
- Korting op slapen, eten en drinken in onze Accor Hotels wereldwijd en gratis parkeergelegenheid tijdens werktijd in Parkeergarage Heuvelpoort.

Solliciteer!

Denk je: 'Ja, ik ben de ideale man of vrouw voor deze uitdagende baan!?' We horen graag van je! Neem voor meer informatie contact op met de receptie via 013-535 46 75 of mail je motivatie inclusief Curriculum Vitae aan personeelszaken@heuvelpoort.nl.